

**Bakı Ali Neft Məktəbinin __.__. 2015-ci il
tarixli _____ nömrəli
əmrı ilə təsdiq edilmişdir**

**BAKİ ALİ NEFT MƏKTƏBİNDƏ TƏLƏBƏLƏRİN DƏRSƏ
DAVAMİYYƏTİNİN BİOMETRİK ÜSULLA
QEYDİYYATI QAYDALARI**

1. Ümumi müddəalar

- 1.1.** Bakı Ali Neft Məktəbində (BANM) tələbələrin dərslə davamiyyətinin biometrik üsulla qeydiyyatı qaydaları (bundan sonra “Qaydalar”) Azərbaycan Respublikasının təhsil haqqında qanunvericilik aktlarının, BANM-in Nizamnaməsinin və BANM-in tələbələrinin daxili intizam qaydalarının müddəalarına müvafiq olaraq tərtib olunmuşdur.
- 1.2.** “Qaydalar” BANM-in tələbələrinin dərslə davamiyyətinin ciddiliyini, zəruri monitorinqlərin aparılmasını, biometrik cihazdan və turniketdən istifadə qaydalarını, onların tətbiq edilməsi mexanizmini, tələbələr üçün müəyyən edilmiş öhdəlikləri yerinə yetirməyənlərə qarşı görüləcək tədbirləri və digər müvafiq münasibətləri tənzimləmək üçün hazırlanmışdır.

2. BANM-in hüquqları

- 2.1.** Tələbələrdən təhsil aldıkları müddətdə bu qaydalar üzrə öhdəliklərin yerinə yetirilməsini tələb etmək;
- 2.2.** Qaydaların müvafiq maddələrinin tələblərinə riayət etməyən tələbələrə qarşı zəruri tədbirlər görmək, o cümlədən Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin 2013-cü il 24 dekabr tarixli 348 nömrəli qərarı ilə təsdiq edilmiş “Ali təhsil müəssisələrinin bakalavriat və magistratura səviyyələrində kredit sistemi ilə tədrisin təşkili qaydaları”nın 3.2.23-cü bəndinin tələbinin yerinə yetirilməsini təmin etmək üçün fənn üzrə ayrılmış auditoriya saatlarının 25 faizindən çoxunda iştirak etməyən tələbəni həmin fəndən imtahana buraxmamaq;
- 2.3.** Hər hansı xəstəlikdən dərslərdə iştirak edə bilmədiyini iddia edən və buraxılmış günlər üçün Azərbaycan Respublikası Səhiyyə Nazirliyi tərəfindən qeydiyyatdan keçmiş tibb müəssisəsi tərəfindən təqdim edilmiş (imzalı və möhürlü) tibbi arayışı qəbul etmək;

- 2.4. Müstəsna hallarda, tələbənin sağlamlığı, təhlükəsizliyi, ümumi rifahı naminə və ya həmin tələbənin digər tələbələrin təhsil prosesinə mənfi təsiri olduğu halda, onun təhsilinin BANM-də davam etməsi və yaxud tədrisdən müvəqqəti olaraq kənarlaşdırılması məsələsini BANM-in Elmi Şurasında müzakirə etmək və müvafiq qərar qəbul etmək;
- 2.5. Müəllimin qeydiyyatından sonra “Giriş” və ya “Çıxış” edən tələbənin həmin dərstdə iştirakını qeydə almamaq (5 dəqiqəyə qədər gecikmə halı sistemdə nəzərdə tutulmuşdur);
- 2.6. Tələbə kartını unutduğu və ya itirdiyi halda tələbənin dərstdə fiziki iştirak etməsindən asılı olmayaraq auditoriyada quraşdırılmış qeydiyyat cihazının turniketlə eyni sistemdə işlədiyi səbəbindən həmin gün üçün bütün dərslərdə iştirakını qeydə almamaq;
- 2.7. Yeni tələbə kartı əldə etmək üçün Tələbələrlə iş şöbəsinə müraciət etmiş tələbəni BANM-in tələbələrinin daxili intizam qaydalarının 6.13-cü maddəsinin tələblərini nəzərə almaqla yeni kartla təmin etmək;
- 2.8. BANM-in tələbələrinin daxili intizam qaydalarında nəzərdə tutulmuş digər hüquqları həyata keçirmək.

3. BANM-in vəzifələri

- 3.1. Tədris ilinin əvvəlində BANM-in bütün tələbələrinin bu qaydalarla tanış olmasını, təlimatlandırılmasını və sistemdə qeydiyyatını təmin etmək;
- 3.2. Mütəmadi şəkildə tələbələrin BANM-ə girişi üzrə qeydiyyatını aparmaq;
- 3.3. Qeydiyyatı həyata keçirən turniket və biometrik cihazların qüsursuz işləməsini təmin etmək;
- 3.4. Hər hansı texniki qüsür nəticəsində qeydiyyatdan keçməmiş tələbələrin müraciəti əsasında tələbələrin dərstdə iştirakının qeydə alınmasını təmin etmək;

- 3.5. Fənn üzrə ayrılmış auditoriya saatlarının 20 faizindən çoxunda iştirak etməyən tələbələri hər ayın sonu BANM-in rəsmi internet sahifəsi vasitəsilə məlumatlandırmaq;
- 3.6. Tələbəyə təqdim edilmiş tələbə kartının qüsurlu olduğu aşkar edildikə, Tələbələrle iş şöbəsinə yazılı şəkildə müraciət etmiş tələbəni qüsurlu kartı təhvil almaqla yeni kartla təmin etmək.

4. Tələbənin hüquqları

- 4.1. Turniketdən və biometrik cihazdan istifadə etdiyi zaman hər hansı texniki qüsurlu nəticəsində qeydiyyatdan keçə bilmədiyi halda dərstdə iştirakının qeydə alınması üçün Tələbələrle iş şöbəsinə müraciət etmək (Tələbələrle iş şöbəsinə müraciət olunana qədər qeydiyyatdan keçə bilmədiyi dərslərə görə tələbə özü məsuliyyət daşıyır);
- 4.2. Semestrin sonu nəticələr elan edildikdən sonra tələbələrin davamiyyətinin qeydə alınması haqqında məlumat bazasından fərdi qeydiyyatı barədə informasiya əldə etmək üçün Tələbələrle iş şöbəsinə yazılı və ya elektron məktub vasitəsilə müraciət etmək.

5. Tələbənin vəzifələri

- 5.1. BANM-də tətbiq olunan tədris proqramlarına uyğun dərslərdə mütəmadi iştirak etmək və tələb edilən tapşırıqları qənaətbəxş şəkildə yerinə yetirmək;
- 5.2. Turniket və biometrik cihazlardan düzgün şəkildə istifadə etmək;
- 5.3. Turniket və biometrik cihazlardan istifadə etdiyi zaman baş vermiş hər hansı texniki qüsurlu barədə Tələbələrle iş şöbəsinə dərhal məlumatlandırmaq;
- 5.4. Yalnız BANM-in əsas girişində (ön qapısında) quraşdırılmış turniket vasitəsilə Ali Məktəbə daxil olmaq;

- 5.5. Biometrik cihaz vasitəsilə qeydiyyatdan keçdiyi zaman yol verdiyi səhlənkarlıq (barmaq vuran zaman cihazın göstərdiyi mesajları oxumamaq, unutmamlıq, dərslə gecikmək və s.) hallarına görə şəxsən məsulıyyət daşımaq;
- 5.6. Müəllimin qeydiyyatından əvvəl “Giriş” və ya “Çıxış” etmək (5 dəqiqəyə qədər gecikmə halı sistemdə nəzərdə tutulmuşdur);
- 5.7. Azərbaycan Respublikası Səhiyyə Nazirliyi tərəfindən qeydiyyatdan keçmiş tibb müəssisəsi tərəfindən təqdim edilmiş (imzalı və möhürlü) tibbi arayışı dərslə başladığı gün Tələbələrle iş şöbəsinə təqdim etmək.

6. Nəzərdə tutulmayan öhdəliklər

Bu qaydalarda nəzərdə tutulmayan xətalara yol vermiş tələbəyə qarşı BANM-in tələbələrini daxili intizam qaydaları ilə müəyyən edilmiş intizam tənbehi tətbiq edilir.