

Bakı Ali Neft Məktəbi Kitabxanadan istifadə qaydaları

1. Ümumi müddəalar.

- 1.1. Kitabxana məktəbin tədris, elmi-tədqiqat fəaliyyətinə informasiya dəstəyi göstərən mədəni, mənəvi və intellektual ünsiyyət mərkəzidir.
- 1.2. BANM kitabxanasının fəaliyyətini müəyyən edilmiş qaydada maliyyələşdirir və ona nəzarət edir.
- 1.3. Kitabxana Azərbaycan Respublikasının Qanunvericiliyinə uyğun hüquqi normativ aktlara, ali təhsil idarə orqanlarının və ali məktəbin daxilində qəbul edilən qərarlara və bu Nizamnaməyə müvafiq olaraq fəaliyyət göstərir.
- 1.4. Kitabxana istifadəçilərinin informasiya tələblərini daha dolğun təmin etmək üçün müxtəlif idarə və müəssisələrlə, elmi-texniki informasiya təşkilatları və s. əməkdaşlıq yaradır. Adı çəkilən əməkdaşlığın əsas istiqamətləri, formaları müqavilə və sənədlə razılaşdırılır.

2. BANM kitabxanasının vəzifələri.

- 2.1. Müəllim, tələbə, elmi işçi və digər ali məktəb əməkdaşlarının informasiyaya olan tələblərini qarşılamaq üçün kitabxana məlumat axtarış sistemi vasitəsilə müxtəlif çeşidli xidmətlər təqdim etmək;
- 2.2. Kitabxanasının fondunu ali məktəbin profilinə və istifadəçilərin informasiya tələblərinə uyğun olaraq formalaşdırmaq;
- 2.3. Kitabxanasının müasir texniki təchizatı, kitabxana informasiya proseslərinin avtomatlaşdırılması və yeni informasiya texnologiyalarının tətbiqi əsasında kitabxana informasiya xidmətinin çeşidini genişləndirmək və keyfiyyətini yüksəltmək;
- 2.4. İstifadəçilərin informasiya əldə etmək qabiliyyətini, axtarış və informasiya resurslarından düzgün və səmərəli istifadə etmək bacarığını formalaşdırmaq, innovasiyaları tətbiq etmək;
- 2.5. Kitabxana, kitabxanaşünaslıq və informasiya texnologiyaları sahələrində elmi və elmi-metodiki fəaliyyət göstərmək;
- 2.6. Kitabxananı BANM-in intellektual və mədəni mərkəzi kimi inkişaf etdirmək.

3. Əsas funksiyaları.

BANM-in kitabxanası:

- 3.1. Kitabxanasının bütün bölmələri istifadəçilərə oxucu bileti əsasında xidmət göstərir
- 3.2. İstifadəçilərə aşağıdakı xidmətləri təklif edir :
 - elektron kataloq, qəzet və jurnalların kartotekası, məlumat bazaları və digər informasiya axtarış sistemləri vasitəsi ilə kitabxana fondu haqqında məlumat verilməsi;
 - mənbələrin axtarışı və seçimində lazımi köməkliyin göstərilməsi; kitabxana fonduna aid materialların müvəqqəti istifadəyə verilməsi;
 - elektron informasiya resurslarından istifadənin təmin edilməsi;
 - tələbələrə Heriot-Watt Universitetinin kitabxanasının mənbələrində informasiya axtarışı imkanının yaradılması;
 - kitabxanalararası abonement vasitəsi ilə digər kitabxanalardan sənədlərin alınması;
 - biblioqrafik sorğuların (yazılı və şifahi) cavablandırılması;
 - yeni alınmış kitabların, mövzu və yubiley sərgilərinin təşkili.

- 3.3. İstifadəçilərə kitabxananın elektron kataloqunda, BANM-in elektron arxivində və Vikipediya da informasiya axtarışı və onun tədris prosesində tətbiqini, həmçinin informasiya sistemlərindən və məlumat bazalarından istifadə edilməsini öyrədir.
- 3.4. Fondun komplektləşmə mənbələrini müstəqil olaraq təyin edir. Digər təşkilat və müəssisələrlə beynəlxalq və respublika daxilində kitab mübadiləsini həyata keçirir.
- 3.5. İşini ali məktəbin departament və mərkəzləri ilə koordinasiya edir.
- 3.6. Ali məktəbin departamentləri ilə birgə tədris prosesinin kitab, dərslik və dərs vəsaitləri ilə təminatını təhlil edir.
- 3.7. İnformasiya daşıyıcılarının qeydiyyatını, yerləşdirilməsini və mühafizəsini təmin edir.
- 3.8. Fondun düzgün komplektləşdirilməsi məqsədi ilə istifadəçi tələblərinin nə dərəcədə dolğun təmin edilməsini öyrənir və fondun tərkibini istifadəçilərin informasiya tələbatına uyğunlaşdırır.
- 3.9. Silinmə qaydalarına müvafiq olaraq köhnəlmiş və sıradan çıxmış ədəbiyyatı fonda çıxarır.
- 3.10.İstifadəçilərə çox aspektli informasiya xidməti göstərmək məqsədi ilə elektron kataloqdan, məlumat bazalarından istifadəni təmin edir.
- 3.11.Fəaliyyətini bütün istiqamətlərdə təkmilləşdirmək məqsədi ilə elmi metodiki (analitik, təşkilatı, konsultativ) iş aparır.
- 3.12.Kitabxananın nüfuzunu qorumaq üçün istifadəçilərə kitabxananın fəaliyyəti haqqında məlumat verir, təqdim etdiyi xidmət və informasiya resurslarının reklamını təşkil edir.
- 3.13.Tələbə və professor-müəllim heyəti üçün BANM kitabxanası və Heriot-Watt Universitetinin kitabxanasının xidmətləri ilə bağlı təlimlər keçirir.
- 3.14.Yerli və beynəlxalq proqramlar çərçivəsində digər kitabxana, arxiv, muzey və müəssisələr ilə bağlanmış sazişlərə, həmçinin mövcud qanunvericiliyə müvafiq olaraq qarşılıqlı əlaqə yaradır.
- 3.15.Müxtəlif təşkilat və müəssisələrə kitabxana və informasiya xidməti göstərmək məqsədi ilə müqavilələr bağlayır.

4. İdarəetmə.

- 4.1. Kitabxana işçiləri ilə əmək münasibətləri BANM-in onlarla bağlanmış əmək müqaviləsi əsasında müəyyən edilir.
- 4.2. Kitabxana işçiləri ilə əmək münasibətləri Azərbaycan Respublikasının Əmək məəcəlləsi ilə tənzimlənir.
- 4.3. Kitabxananın işçi heyətinin davamlı peşəkar təhsilini və ixtisas üzrə bilik və qabiliyyətlərinin təkmilləşdirilməsini stimullaşdırır. Əməkdaşlar üçün sağlam iş şəraiti yaradır.
- 4.4. Ali məktəb rəhbərliyi kitabxanaya komplektləşdirmə üçün maliyyə vəsaiti ayırır, mövcud normalara uyğun olaraq xidmət və istehsalat otaqları ilə təmin edir, surətçixarma, kommunikasiya texnikası və digər lazımi avadanlıqla təchiz edir.

5. Hüquq və vəzifələri.

- 5.1. Kitabxananın hüquqları:
 - 5.1.1. Nizamnamədə göstərilmiş məqsəd və vəzifələrə uyğun müstəqil surətdə inkişafın məzmununu, konkret fəaliyyət formasını və perspektivlərini müəyyən etmək;
 - 5.1.2. Kitabxananın strukturunu, ştat cədvəlini və informasiya resurslarından istifadə qaydalarını işləyib hazırlamaq;
 - 5.1.3. Fondun komplektləşdirmə mənbələrini müstəqil surətdə təyin etmək;
 - 5.1.4. Kitabxananın fondundan istifadə qaydalarını müəyyən etmək;

- 5.1.5. Mövcud normativ hüquqi sənədlərə və Kitabxana fondundan kitabların silinməsi qaydalarına uyğun olaraq sənədləri fondan silmək;
- 5.1.6. Ali məktəbin elmi tədqiqat işləri, dərslər planları və proqramları ilə tanış olmaq. Kitabxananın qarşısında qoyulmuş məsələlərin həlli üçün lazım olan material və məlumatları ali məktəbin struktur bölmələrindən almaq;
- 5.1.7. Kitabxana, bibliografik-informasiya məsələləri üzrə elmi konfrans, iclas və seminarlarda bilavasitə iştirak etmək, ali məktəbi müxtəlif idarə və təşkilatlarda təmsil etmək;
- 5.1.8. Qəbul olunmuş qaydada digər kitabxana və təşkilatlarla yazışmalar aparmaq;
- 5.1.9. Kitabxana işinin inkişafı ilə əlaqədar respublika və beynəlxalq proqramlarda müsabiqə və digər vasitələrlə iştirak etmək;
- 5.1.10. Kitabxananın tam fəaliyyətini və ayrı-ayrı istiqamətlərini inkişaf etdirmək üçün müxtəlif fondlardan qrantlar almaq;
- 5.1.11. Müqavilə əsasında kitabxana və digər idarələrlə müəyyən olunmuş qaydada əməkdaşlıq etmək;
- 5.1.12. Kitabxana birliklərinin fəaliyyətində yaxından iştirak etmək, ictimai və professional təşkilat, birlik, assosiasiya və fondların üzvü olmaq;
- 5.1.13. Xarici ölkələrin kitabxana, idarə və təşkilatları ilə müəyyən olunmuş qaydada əməkdaşlıqlar qurmaq, o cümlədən beynəlxalq kitab mübadiləsi aparmaq, müəyyən olunmuş qaydada beynəlxalq təşkilatlara üzv olmaq, beynəlxalq kitabxana və digər proqramların həyata keçirilməsində iştirak etmək.

6. Davranış və nizam-intizam.

- 6.1. İstifadəçilər (oxucular) kitabxananın davranış və nizam-intizam qaydalarına riayət etməli, kitabxanaçıların göstərişlərini yerinə yetirməli və digər istifadəçiləri narahat etməməlidirlər.
- 6.2. İstifadəçi şəxsiyyətini təsdiqləyən oxucu biletini (tələbə bileti) kitabxana əməkdaşına təqdim etməlidir.
- 6.3. Oxu zallarında səssizliyi pozaraq, digər oxuculara maneəçilik yaradan istifadəçi kitabxana əməkdaşları tərəfindən kitabxanadan kənarlaşdırılacaq.
- 6.4. Kitabxana ərazisində siqaret çəkmək, yemək və içki gətirmək qəti qadağandır.
- 6.5. İstifadəçi yararsız hala saldığı kitab və istənilən kitabxana avadanlığına qarşı məsuliyyət daşıyır.
- 6.6. İstifadəçi kitabxana kitablarının qorunub saxlanmasına cavabdehdir və onları yazaraq yararsız hala salmamalıdır.
- 6.7. Gecikdirilmiş, yararsız hala salınmış və ya itirilmiş nüsxələrə görə oxucu cəzalandırılaraq, kitabxanadan istifadə etmək hüququndan məhrum edilə bilər.
- 6.8. Kitabı qeyd etdirmədən kitabxanadan çıxarmış oxucu cəzalandırılaraq, kitabxanadan istifadə etmək hüququndan məhrum edilə bilər.
- 6.9. Əsasnaməyə əsasən kitabxana qaydalarını kobud şəkildə pozmuş istifadəçiyə qarşı 3 aydan çox olmamaq şərti ilə kitabxanadan istifadə etmək hüququndan məhrum edilmə cəzası tətbiq edilir. Həmçinin kitabxanaçı belə istifadəçidən mülkiyyətində olan kitablarını geri tələb etmək hüququna malikdir.